

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

КГУ «Специализированный дом
ребенка» акимата города Астаны

от «*02*» *02* 2024 года

№ *114/19*



**Политика
противодействия коррупции в КГУ
«Специализированный Дом ребенка»
акимата города Астаны**

г.Астана 2024 г.

1. Общие положения

Настоящая Политика КГУ «Специализированный Дом ребенка» акимата города Астаны (далее – «Дом ребенка/Учреждение») противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

Целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Дома ребенка, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Термины и определения

Работники Дома ребенка - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением из медицинского, административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала Дома ребенка.

Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц Дома ребенка в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты - установленные для деятельности Учреждения система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

Внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Дома ребенка по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Задачи в области противодействия коррупции

1. Политика предусматривает решение следующих задач:
 - проведение единой политики в области противодействия коррупции;
 - формирование у должностных лиц и работников Дома ребенка понимания

нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Дома ребенка, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;

- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно приложению 1 к настоящей Политике;

- воспитание у работников Дома ребенка строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения в сфере противодействия коррупции;

- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Учреждения;

- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

2. Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Дома ребенка из медицинского, административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

3. Направления деятельности Учреждения, где возможно возникновение коррупционного риска.

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Дома ребенка;
- 6) управление персоналом;
- 7) финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

4. Работникам Учреждения запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Дома ребенка или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным;

- предоставляется не от имени Учреждения, а от имени работника;

- создают репутационный или иной риск для Учреждения и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

5. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Учреждением. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Дому ребенка следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или руководителем подразделения безопасности Учреждения.

5. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

6. Учреждение воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Учреждения. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Дома ребенка, иницирующие привлечение третьих лиц, должны принимать меры по:

- строгому соблюдению процедур, установленных внутренними нормативными документами регламентирующие направления деятельности Учреждения;

- осуществлению сбора общедоступной информации о партнерах по совместным проектам о возможных проявлениях коррупции в деятельности путем проведения следующих процедур:

а) получение сведений о наличии собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность партнера к осуществлению взаимного сотрудничества в области противодействия коррупции;

б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

в) получение сведений на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности.

7. Предприятие оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения коррупционных проявлений с их стороны.

8. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

9. Учреждение приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных

функций, а также лицам, приравненным к ним.

10. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Дома ребенка, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

11. Должностные лица и работники Дома ребенка самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

7. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

12. Предприятие не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Учреждения на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

Учреждение не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

8. Совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Дома ребенка.

13. При планировании и проведении государственных закупок товаров, работ, услуг руководствоваться исключительно законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

14. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок, предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан о государственных закупках, обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок, не допускать коррупционных проявлений, не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

9. Управление персоналом.

15. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Учреждение:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к

должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

16. Должностные лица при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Домом ребенка принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике.

17. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Учреждения влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

10. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

18. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Дома ребенка, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

19. Должностные лица и работники Дома ребенка обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Дома ребенка. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Учреждения.

20. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Дома ребенка, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

12. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

21. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Учреждении имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Дома ребенка, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

22. Работники Дома ребенка в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

13. Служебные расследования коррупционных правонарушений

23. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Доме ребенка проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Учреждения.

24. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

14. Ответственность

25. Работники Дома ребенка несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

Должностные лица и работники Учреждения, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Учреждению, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

26. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Дома ребенка, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

27. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

28. Работники Дома ребенка обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

15. Заключительные положения

29. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Положения директором Учреждения.

30. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан. Изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждаются директором Учреждения.

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
_____, (указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГУ «Специализированный Дом ребенка» акимата г. Астаны, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;
- 3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения должностных обязанностей в Предприятии хранится в личном деле должностного лица Учреждения.

_____ подпись, ФИО должность

Приложение 2
к Политике противодействия коррупции

Подтверждение

(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГУ «Специализированный Дом ребенка» акимата г. Астаны;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в КГУ «Специализированный Дом ребенка» акимата г. Астаны;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГУ «Специализированный Дом ребенка» акимата г. Астаны, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Учреждении, хранится в личном деле работника Учреждения.

Подпись, ФИО, должность