



БҮІРҮҚ

ПРИКАЗ

2023ж. 06.03 № 19.5 - и

Nur-Sultan qalasy

город Нур-Султан

**«Флористика қызметтерін  
бір көзден сатып алу туралы»**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің бұйрығымен бекітілген Бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу қағидаларының 51-54 тармақтары негізінде егер осындай біртекті тауарлардың, көрсетілетін қызметтердің жылдық көлемі құндық мәнде республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жүз еселенген мөлшерінен аспаса, біртекті тауарларды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 412, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер Б.Т. Омаров флористика қызметіне бір көзден сатып алу тәсіліне қатысуға «Астана Гүлдері» ЖШС-не сауал жіберсін;

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау бас бухгалтер Н.Б. Бижігітоваға жүктелсін.

Директор

Т. Печоева

  
000477

№ 01/234

« 06 »

03

2023 жыл

«Астана Гүлдері» ЖШС

### Сауал

Астана қ. «Мамандырылған балалар үйі» МКМ Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 412 бұйрығымен бекітілген «Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін сатып алу» қағидаларының 51-54 тармақтары негізінде флористика қызметіне сатып алуға қатысуға шақырады.

Сіз келіскен жағдайда осы хатты алған күннен бастап үш жұмыстық күн ішінде заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама немесе дербес кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу куәлігін, жеке төлқұжат (жеке тұлға үшін), құрылтай құжаттары немесе шетелдік мемлекеттің заңнамасы бойынша заңды тұлға шетелдік заңды тұлға екенін дәлелдейтін құжат және техникалық тапсырма қоса жауап жіберуіңізді сұраймыз.

Қосымша: 2 парақта.

### Запрос

ГКУ «Специализированный дом ребенка» акимата города Астана приглашает Вас принять участие в закупке услуг флористики на основании пунктов 51-54 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412.

В случае Вашего согласия в течение трех рабочих дней со дня получения данного письма просим направить ответ с приложением копии свидетельства или справки о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), учредительные документы или другой легализованный документ иностранного юридического лица, подтверждающее, что иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства (для иностранных юридических лиц) и техническое задание.

Приложение на 2 листах.

Директор

Орын. Омаров Б.Т.  
Тел. +77779342338



Т. Цечоева

## Сатып алынатын қызмет тізімі

№	Тапсырыс берушінің атауы	Қызметтің атауы	Өлшем бірлігі	Саны, көлем	Бірлік үшін құны, тг ҚҚС-сыз	Жалпы сомасы, тг ҚҚС-сыз	Қызмет көрсету шарты	Қызмет көрсету мерзімі	Қызмет көрсету орны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Астана қ. «Мамандырылған балалар үйі» МКМ	Флористика қызметі	қызмет	1	300 000	300 000	DDP	жыл бойы	Астана қ, Манас 17/1 көш

## Перечень приобретаемых услуг

№	Наименование Заказчика	Наименование услуг	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу, тенге без НДС	Общая сумма, тенге без НДС	Условия оказания услуг	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ГКУ «Специализированный дом ребенка» акимата города Астана	Услуги флористики	услуга	1	300 000	300 000	DDP	в течение года	г. Астана, ул. Манаса 17/1

Директор

Т. Цечоева



*Цечоева*

### Техникалық сипаттама

Флористика қызметі Астана қаласы Манас көшесі 17/1 үйінде көрсетіледі. Қызмет көрсету мерзімі Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жыл бойы. Залды рәсімдеу алдын ала Тапсырыс берушімен келісіледі. Төлем көрсетілген қызмет бойынша жасалады.

### Техническая спецификация

Услуги флористики оказываются в Доме ребенка расположенного по адресу: г.Астана, ул. Манаса, 17/1. Срок оказания услуг в течение года по заявке Заказчика. Оформление зала предварительно согласовывается с Заказчиком. Оплата производится по факту оказанных услуг.

Директор



Т. Цечоева



# ТОО "Астана Гүлдері"

г. Астана ул. Абылай хана 28 а, тел/ф: 35-34-16, 35-34-32, 35-35-68  
РНН 620200363675. ИИК KZ84856000004148044 ФАО «Банк Центр Кредит» г. Астана БИК КСІВКЗКХ  
с/с-во о пост. на учет по НДС серия 62001 № 001341 от 02.11.19 г.

« 25 »  
«06» марта 2023г.

ГКУ «Специализированный дом ребенка»

## Согласие

ТОО «Астана Гүлдері» принимает приглашение Ваше принять участие в закупке услуг флористики на основании пунктов 51-54 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412.

Директор

Козыбакова А.Б.  
Тел: 87029990975



С. Тажикенова



# ТОО "Астана Гүлдері"

г. Астанаул. Абылай хана 28 а, тел/ф: 35-34-16, 35-34-32, 35-35-68  
РНН 620200363675, ИИК KZ84856000004148044 ФАО «Банк Центр Кредит» г. Астана БИК KСІВКZKX  
св-во о паєт. на учет по НДС серия 62001 № 0011341 от 02.11.10 г.

## Техникалық сипаттама

Флористика қызметі Астана қаласы Манас көшесі 17/1 үйінде көрсетіледі. Қызмет көрсету мерзімі Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жыл бойы. Залды рәсімдеу алдын ала Тапсырыс берушімен келісіледі. Төлем көрсетілген қызмет бойынша жасалады.

## Техническая спецификация

Услуги флористики оказываются в Доме ребенка расположенного по адресу: г. Астана, ул. Манаса, 17/1. Срок оказания услуг в течение года по заявке Заказчика. Оформление зала предварительно согласовывается с Заказчиком. Оплата производится по факту оказанных услуг.

Директор 



Тажикенова С.К.







ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ

Астана қаласының Әділет департаменті

Заңды тұлғаны мемлекеттік  
қайта тіркеу туралы

**КУӘЛІК**

101040005717

(бизнес - сәйкестендіру нөмірі)

37983-1901-ЖШС

(тіркеу нөмірі)

Астана қ.

2011 жылғы «*т*» қазан

Заңды тұлғаның атауы:

"Астана Гүлдері" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Заңды тұлғаның тұрған жері:

Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Алматы ауданы,  
Абылайхан даңғылы, 28А үй.

Алғашқы мемлекеттік тіркелген күні:

11.10.2010 ж.

КУӘЛІК ҚЫЗМЕТТІ ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРҒА СӘЙКЕС  
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАҢДАРЫ ШЕҢБЕРІНДЕ ЖҮЗЕГЕ  
АСЫРУ ҚҰҚЫҒЫН БЕРЕДІ

Бастығының орынбасары



Г.Турлыханова

Серия В

№ 0568398



**Қызметтерді сатып алу туралы шарт  
№ 30**

Астана қ.

«06» наурыз 2023 ж.

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын Астана қаласы әкімдігінің «Мамандандырылған балалар үйі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі, Ереже негізінде әрекет ететін Директор Цечоева Татьяна Александровна атынан бір тараптан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталынатын «Астана Гүлдері» ЖШС атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Директор Тажикенова Суннат Кайдаровна екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, 2023 жылғы 06 наурыздағы № 195-н бұйрық және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 412 бұйрығымен бекітілген Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін сатып алу қағидаларының 51-54 тармақтарының негізінде, осы көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шартты (әрі қарай – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

**1. Шарттың мәні**

1.1. Орындаушы осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша флористика қызмет (бұдан әрі – Қызметтер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызметтерді қабылдауға және Шарт бойынша Орындаушы өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді.

1.2. Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

- 1) осы Шарт;
- 2) сатып алынатын көрсетілетін қызметтер тізбесі (1-қосымша);
- 3) техникалық ерекшелік (2-қосымша);
- 4) көрсетілетін қызметтердегі жергілікті қамту бойынша есебінің нысаны (3-қосымша).

**2. Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары**

2.1. Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және ҚҚС қоса есептемегенде 336 000,0 (үш жүз отыз алты мың) теңгені, соның ішінде ҚҚС 36 000,0 теңге құрайды және Қызмет көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2. Шарт Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында тіркеледі және 2023 жылға қарастырылған қаражаттар есебінен:

**Шығындар БКК 339 006 015 159**

006 Ана мен баланы қорғау жөніндегі көрсетілетін қызметтер бюджеттік бағдарламасы,

Кіші бюджеттік бағдарламаның коды – 015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен

159 Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша қаржыландырылады.

2.3. Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші Тауарларды қабылдап алу-беру актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Орындаушының есебіне шотына ақшалай қаражат аудару іс жүзінде арқылы жүргізеді. Қызмет көрсету актісінің нысанын Орындаушы алдын ала Тапсырыс берушімен келіседі.

2.4. Орындалатын қызметтердің көлемі Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген.

2.5. Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

- 1) қол қойылған Шарт;
- 2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

**Договор о приобретении услуг  
№ 30**

г. Астана

«06» марта 2023 г.

Государственное коммунальное учреждение «Специализированный дом ребенка» акимата города Астана, именуемое в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает Директор Цечоева Татьяна Александровна, действующая на основании Положения, с одной стороны и ТОО «Астана Гүлдері», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», от лица которого выступает Директор Тажикенова Суннат Кайдаровна, действующая на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании приказа № 195-н от 06 марта 2023 года и пунктов 51-54 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412, заключили настоящий договор о приобретении услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги флористики (далее – Услуги) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень приобретаемых услуг (Приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2);
- 4) форма отчета о местном содержании оказываемых услуг - (Приложение № 3).

**2. Сумма Договора и условия оплаты**

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 336 000,0 (триста тридцать шесть тысяч) тенге, в т.ч. НДС 36 000,0 тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан (далее – сумма Договора).

2.2. Договор подлежит регистрации в территориальном органе казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и финансируется за счет средств, предусмотренных на 2023 год: **КБК расходов 339 006 015 159**

по бюджетной программе **006 Услуги по охране материнства и детства,**

Код бюджетной подпрограммы – **015** За счет средств местного бюджета

по специфике **159** Оплата прочих услуг и работ

2.3. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг. Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Исполнителем с Заказчиком.

2.4. Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный Договор;
- 2) акт(ы) оказанных услуг;
- 3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Исполнителем Заказчику.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:



3) Орындаушы Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, шот-фактура.

### 3. Тараптардың міндеттемелері

#### 3.1. Орындаушы мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Орындаушы тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуга;

6) Орындаушының Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді;

7) көрсетілетін қызметтерді қабылдау-тапсыру актісімен бірге Тапсырыс берушіне Келісімге № 3 қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметтердің жергілікті қамту бойынша есептерді және растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса ұсынады.

#### 3.2. Орындаушы:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

#### 3.3. Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Орындаушының мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Орындаушыны жазбаша хабарландыруға;

3) Қызметті қабылдау кезінде көрсетілген қызмет актісіне қол қоюға не дәлелді негіздемелерді көрсете отырып қабылдаудан бас тартуға;

4) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

#### 3.4. Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші қызметті мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

### 4. Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Орындаушы көтереді. Тапсырыс беруші Орындаушыны осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2. Осы Шарт шеңберінде көрсетілген Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) вместе с актом приема-передачи оказанных Услуг представить Заказчику отчетность по местному содержанию оказываемых Услуг по форме согласно Приложению № 3 к Договору, с приложением копий подтверждающих документов.

#### 3.2. Исполнитель вправе:

1) требовать от Заказчика оплаты за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

#### 3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Исполнителя для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

3) при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований его непринятия;

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

#### 3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

### 4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Исполнитель. Заказчик в письменном виде и своевременно уведомляет Исполнителя о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Исполнитель принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 5 рабочих дней с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Исполнителя от других обязательств по Договору.



4.3.Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Орындаушы, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 5 жұмыс күн ішінде қолданады.

4.4.Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Орындаушыны Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

#### 5. Қызметтерді көрсету және құжаттама

5.1.Орындаушының қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 2-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2.Көрсетілген қызметтерді есептеу үшін Орындаушы Тапсырыс берушінің өкіліне мынадай құжаттарды ұсынуға міндетті:

- 1) шот-фактуралардың түпнұсқасы – 2 дана;
- 2) Қызметтерді көрсету актісінің түпнұсқасы – 2 дана.

5.3.Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

#### 6. Кепілдік

6.1.Орындаушы Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы Қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік етеді.

6.2.Орындаушы техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

6.3.Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Орындаушыға жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Орындаушы, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс.

6.4.Егер Орындаушы хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Орындаушыға қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Орындаушы есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

#### 7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1.Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2.Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақша жетіспеген жағдайларда, егер Тапсырыс беруші Орындаушыға тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

7.3.Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыдан ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

7.4.Орындаушы Қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызмет көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыдан мерзімі өткен

#### 5. Оказание Услуг и документация

5.1.Оказание Услуг Исполнителем осуществляется в сроки, указанные в приложении 2 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2.Для расчетов за оказанные Услуги Исполнитель обязан предоставить Представителю Заказчика следующие документы:

- 1) оригинал счета-фактуры - 2 шт;
- 2) оригинал Акта приемки Услуг - 2 шт.

5.3.Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Исполнителем Услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

#### 6. Гарантия

6.1.Исполнитель гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2.Исполнитель гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3.Заказчик обязан оперативно уведомить Исполнителя в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Исполнитель должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4.Если Исполнитель, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Исполнителя и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Исполнителя.

#### 7. Ответственность сторон

7.1.В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2.За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если Заказчик не выплачивает Исполнителю причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3.В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Исполнителем обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4.В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5.Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.



әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5. Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6. Егер кез келген өзгеріс Орындаушыға Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құндын немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Орындаушының түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Орындаушы Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7. Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын-ала жазбаша келісімінсіз біреуге не толық, не ішінара беруіне рұқсат етілмейді.

7.8. Қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда Орындаушы осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін Тапсырыс берушіге ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) болуы Орындаушыны Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды. Қызмет көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілуі мүмкін көрсетілетін қызметтің шекті көлемі жиынтықта көрсетілетін қызмет көлемінің үштен екісінен аспауға тиіс. Бұл ретте қосалқы мердігерлерге өткізілетін сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету көлемдерін өзге қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) беруге тыйым салынады.

## 8. Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1. Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында тіркегеннен кейін күшіне енеді және 2023 жылғы 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді.

8.2. Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өз кезегінде қызмет көрсетудің кешіктірілуіне әкеп соқтырады;

2) Тапсырыс беруші Орындаушыға Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшін қызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, егер аталған сынақтар ақауларды анықтамаған жағдайда, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады.

8.3. Егер Орындаушы банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Орындаушыға тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Орындаушыға қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.4. Тапсырыс беруші Орындаушыға тиісті жазбаша хабарлама жіберіп, Шартты одан әрі орындаудың орынсыздығына байланысты оны кез келген уақытта бұза алады. Хабарламада Шарт талаптарын орындаудан бас тарту себебі, Шарттың бұзылғаны күшіне енген күн көрсетіледі.

8.5. Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Орындаушы Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

8.6. Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші, Орындаушыға міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Исполнителю для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Исполнителя на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Исполнителем распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Исполнитель предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору. Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности две трети объема оказываемых услуг. При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

## 8. Срок действия и условия расторжения договора

8.1. Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 31 декабря 2023 года.

8.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Исполнителю указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляется к сроку оказания услуг;

8.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.5. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Исполнитель не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Исполнитель не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.



1) егер Орындаушы көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

2) егер Орындаушы өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

8.7. Шарт тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

#### 9. Хабарлама

9.1. Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен, шабарманмен, қолдан қолға немесе телеграмма, телекс, телефакс арқылы жіберіледі.

9.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

#### 10. Форс-мажор

10.1. Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2. Егер Шартты орындауды кешіктіру форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Орындаушы Шарт талаптарының орындалмауына байланысты тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапты болмайды.

10.3. Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.4. Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Орындаушы тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

#### 11. Даулы мәселелерді шешу

11.1. Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2. Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

#### 12. Өзге де шарттар

12.1. Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3. Орындаушының тандауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:

1) көрсетілетін Қызметтің бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігінде Тараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Шартта көрсетілген Қызметтердің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында көрсетілетін Қызметтер көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде;

3) егер Орындаушы онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде көрсетілетін қызмет бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған көрсетілетін қызметтің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда рұқсат беріледі.

#### Уведомление

8.8. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом, с курьером, из рук в руки или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.

8.9. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

#### 9. Форс-мажор

9.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2. Исполнитель не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

9.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

#### 10. Решение спорных вопросов

10.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 11. Прочие условия

11.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

11.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора Исполнителя, допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в Договоре;

2) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора.

3) в случае если Исполнитель в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора.

11.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

11.5. Договор составлен в письменном виде в двух экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12.4. Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5. Шарт жазбаша түрде екі данада бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

12.6. Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

### 13. Тараптар реквизиттері

#### Тапсырыс беруші:

Астана қаласы әкімдігінің  
«Мамандандырылған балалар үйі» МКМ  
Манас көшесі, 17/1 үй  
Тел. 8 (7172) 56-11-26  
БСН 080440024392  
KZ22070102KSN6201000  
БСК ККМФКZ2A  
«ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті» РММ

#### Директор



Щечова Т.А.

#### Орындаушы:

ЖШС «Астана Гүлдері»  
Астана қ., Абылай хан көш., 28а үй  
БСН 101040005717  
БСК КСЛВКZKX  
ЖСК KZ848560000004148044  
Астана қ. «Банк Центр Кредит» АҚФ  
Тел.: 8 (7172) 35-34-16, 35-35-68

#### Директор



Тажикенова С.К.

### 12. Реквизиты Сторон

#### Заказчик:

ГКУ «Специализированный дом ребенка»  
акимата города Астана  
улица Манаса, дом 17/1  
Тел. 8 (7172) 56-11-26  
БИН 080440024392  
ИИК KZ22070102KSN6201000  
БИК ККМФКZ2A  
РГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК»

#### Директор



#### Исполнитель:

ТОО «Астана Гүлдері»  
г. Астана, ул. Абылай хана 28а  
БИН 101040005717  
БИК КСЛВКZKX  
ИИК KZ848560000004148044  
ФАО «Банк Центр Кредит» г.Астана  
Тел.: 8 (7172) 35-34-16, 35-35-68

#### Директор



Тажикенова С.К.

*Handwritten signature*



Перечень приобретаемых услуг

№	Наименование Заказчика	Наименование услуг	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу, тенге в т.ч. НДС	Общая сумма, тенге в т.ч. НДС	Условия оказания услуг	Срок оказания услуг	Место оказания услуг	Размер авансового платежа, %
1	2 ГКУ	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	«Специализированный дом ребенка» акимата города Астана	Услуги флористики	услуга	1	336 000	336 000	DDP	в течение года	г. Астана, ул. Манаса 17/1	0

Сатып алынатын қызметтер тізбесі

№	Талсырыс берушінің атауы	Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны, көлемі	Бірлігі үшін баға, тенге	Жалпы сума, тенге	Қызмет көрсету шарттары	Қызмет көрсету мерзімі	Қызмет орны көрсету орны	Аванс төлемнің мөлшері, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Астана қаласы әкімдігінің «Мамақандырылған балалар үйі» МКМ	Флористика қызметі	қызмет	1	336 000	336 000	DDP	жыл бойы	Астана қ., Манас көш. 17/1	0

Заказчик/

Талсырыс беруші:



Цочова Т.А.

Исполнитель/  
Орындаушы:



Тажикенова С.К.

Сурет

**Флористика қызметіне техникалық сипаттамасы**

Флористика қызметі Астана қаласы Манас көшесі 17/1 үйінде көрсетіледі. Қызмет көрсету мерзімі Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жыл бойы. Залды рәсімдеу алдын ала Тапсырыс берушімен келісіледі. Төлем көрсетілген қызмет бойынша жасалады.

**Тапсырыс беруші:**

  
\_\_\_\_\_  
  
Фетисова Т.

**Орындаушы:**

  
\_\_\_\_\_  
  
Тажикенова С.К.

**Техническая спецификация на оказание услуг флористики**

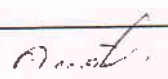
Услуги флористики оказываются в Доме ребенка расположенного по адресу: г.Астана, ул. Манаса, 17/1. Срок оказания услуг в течение года по заявке Заказчика. Оформление зала предварительно согласовывается с Заказчиком. Оплата производится по факту оказанных услуг.

**Заказчик:**

  
\_\_\_\_\_  
  
Фетисова Т.

**Исполнитель:**

  
\_\_\_\_\_  
  
Тажикенова С.К.





Форма отчета о местном содержании оказываемых услуг

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СД) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТ) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССД) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТ) KZT	Доля МС согласно Сертификата СТ-KZ (K1) %	Сертификат СТ-KZ		Страна происхождения
										Номер	Дата выдачи	
1					1							
2					2							
m					n							
ИТОГО												

Расчет местного содержания в договоре на оказание услуг производится согласно Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг по следующей формуле:

$$MS_{p/y} \approx 100\% \times \sum_{j=1}^m ((CД_j - СТ_j - ССД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (СТ_i \times M_i))$$

где:

- m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;
- j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);
- СДj - стоимость j-ого договора;
- СТj - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;
- ССДj - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;
- Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
- n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

СТi - стоимость i-ого товара;

Mi - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы "СТ-KZ".

Mi = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы "СТ-KZ", если иное не установлено пунктом 7 Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг;

S - общая стоимость договора.

Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_j = \text{ФОТРК} / \text{ФОТ}$$

где:

ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;

ФОТ - общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора.

Доля местного содержания в Договоре (%):

\*\*MS<sub>p/y</sub> = \_\_\_\_\_

\* указывается шестизначная доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, подпись М.П.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Исполнитель:

*(Подпись)*



\_\_\_\_\_  
Печюева Т.А.



*(Handwritten signature)*





# ТОО "Астана Гүлдері"

г. Астана ул. Абылай хана 28 а, тел/ф: 35-34-16, 35-34-32, 35-35-68  
РНН 620200363675, ИИК KZ84856000004148044 ФАО «Банк Центр Кредит» г. Астана БИК КС1ВКЗКХ  
св-во о постава учет по НДС серия 62001 № 0011341 от 02.11.10 г.

ГКУ «Специализированный дом  
ребенка» акимата города  
Астана

## Ценовое предложение

ТОО «Астана Гүлдері» предлагает услуги по флористическому оформлению кабинета к праздничным мероприятиям.

Общая стоимость услуг будет составлять 336 000 (триста тридцать шесть тысяч) тенге с учетом НДС.

Директор  
ТОО «Астана Гүлдері»



С. Тажикенова

Исп: Козыбакова А.Б.



Қазақстан Республикасы,  
Астана қаласы, Толстого 1,  
тел. 8 (7172) 21-12-53  
E-mail: [kazflor\\_astana@mail.ru](mailto:kazflor_astana@mail.ru)  
БИН 040740001129,  
ИИК KZ126010111000026794  
БИК HSBKZZKX  
АО «Народный Банк Казахстана»

  
KAZFLOR

Республика Казахстан,  
город Астана, ул. Толстого, 1  
тел. 8 (7172) 21-12-53  
E-mail: [kazflor\\_astana@mail.ru](mailto:kazflor_astana@mail.ru)  
БИН 040740001129,  
ИИК KZ126010111000026794  
БИК HSBKZZKX  
АО «Народный Банк Казахстана»

## Ценовое предложение

ТОО «Каз-флор Астана» предлагает цветочную продукцию и сопутствующий материал от ведущих фирм производителей оптом и в розницу.

Мы предлагаем широкий ассортимент услуг: уход за комнатными растениями и пересадка, уличное озеленение, оформление зимних садов, озеленение офисов комнатными цветами, оформление торжеств и свадеб срезанными цветами, доставка цветов по городу. Работаем со всеми регионами Казахстана.

Наша фирма существует на рынке Казахстана более 10 лет и имеет собственную производственную базу, которая включает в себя тепличный комплекс, отдел Посадочные материалы, салон цветов, отдел Оранжерея (комнатные растения), отдел Фурнитура, склад для хранения свежесрезанных цветов, здание офиса, сеть павильонов по городу.

ТОО «Каз-флор Астана», в лице Генерального директора г-на Мукатова Д.Г., просит Вас рассмотреть коммерческое предложение: Услуги по флористическому оформлению кабинета к праздничным мероприятиям.

Общая стоимость услуг будет составлять 350 000 (триста пятьдесят тысяч) тенге с учетом НДС.

Генеральный директор



  
Мукатов Д.Г.